

Arkitekturrapport: Kommunernes Ydelsessystem

Indholdsfortegnelse

Baggrund for projekt.....	3
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	5
Anvendelse af forretningsservices	9

Baggrund for projekt

<p>Baggrund</p>	<p><i>Projektet har til formål at etablere et moderne, fælles-kommunalt it-system, 'Kommunernes Ydelsessystem' til understøttelse af sagsbehandlingen på kontanthjælpsområdet og tilgrænsende områder, samtidig med at kommunernes udbudspligt afløftes og it-omkostninger på området reduceres. Systemet skal afløse 'KMD Aktiv'. 'KMD Aktiv' anvendes i dag af 97 kommuner og er omfattet af transitionsaftalen indgået i forbindelse med salget af KMD A/S, og dermed af KOMBIT's og KL's Udbudsplan for monopolområderne.</i></p> <p><i>Centralt for oplevelsen af det nye system vil være en væsentlig højere grad af beslutningsstøtte og automatisering end den brugerne kender fra de nuværende systemer. Systemet skal være robust, skalérbart, intuitivt, baseres på åbne snitfald og standarder (f.eks. Sag & dokument) og så vidt mulig være i overensstemmelse med kommunerens rammearkitektur.</i></p>
<p>Andet (fx arbejdsgangs-analyse)</p>	<p><i>Det forretningsmæssige scope for projektet er de kommunale forvaltninger, nærmere betegnet de dele af forvaltningen, som administrerer:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Forsørgelsesydelse, enkeltydelser og administrationssager på beskæftigelsesområdet</i> <i>2. Personlige tillæg, helbredstillæg, udvidede helbredstillæg og administrationssager på pensionsområdet</i> <i>3. Enkeltydelser (eller tilsvarende ydelser) på børn- og ungeområdet</i> <i>4. Enkeltydelser (eller tilsvarende ydelser) på social- og handicapområdet</i> <i>5. Enkeltydelser (eller tilsvarende ydelser) andre steder i den kommunale forvaltning</i> <p><i>For de fem nævnte områder forventes det kommende system at skulle understøtte forretningsprocesserne i tabellen nedenfor. 'Sagsbehandling' er kerneydelsen i systemet. 'Selvbetjening', 'Administration af systemet' og 'Ledelsesinformation' er ligeledes centrale dele. 'Andre forretningsprocesser' indeholder de omkringliggende processer, der er vigtige at håndtere, men ikke er kategoriseret for sig. Samtidig bemærkes det, at det især er processerne Sagsbehandling (beskæftigelsesområdet) og Selvbetjening, som er blevet belyst i Analyse- og planfasen, hvorfor der i særlig grad kan ske justeringer i de øvrige processer.</i></p>

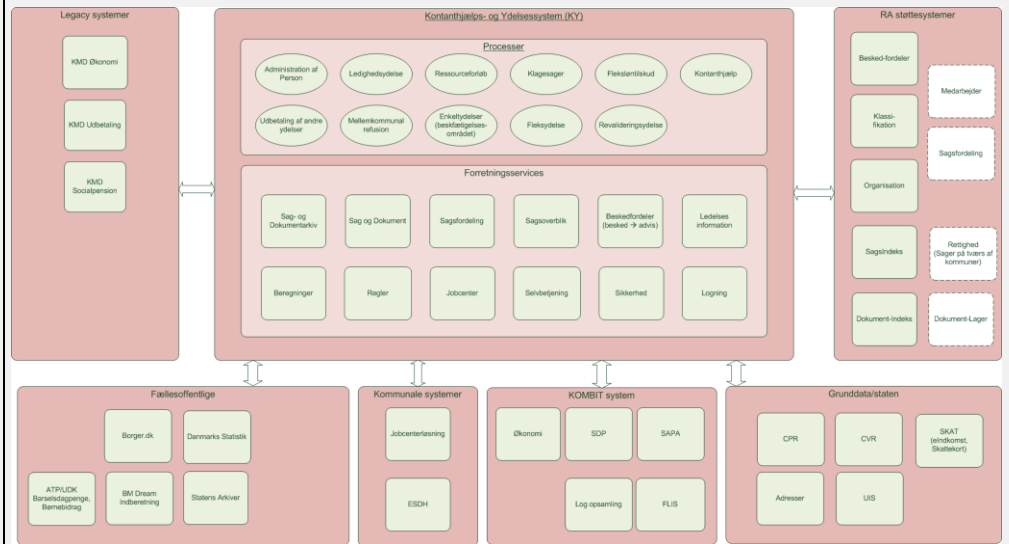
<i>Forretningsproces</i>	<i>Underproces</i>
<i>Sagsbehandling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Behandling af ydelsessager</i> • <i>Administration af borger</i>
<i>Selvbetjening</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Digital ansøgning</i> • <i>Borgerside</i> • <i>Borger kommunikation</i>
<i>Administration af systemet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Central opsætning</i> • <i>Decentral opsætning</i>
<i>Ledelsesinformation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Økonomisk ledelsesinformation</i> • <i>Produktionsstyring</i>
<i>Andre forretningsprocesser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Årsafslutning</i> • <i>Revision</i> • <i>Håndtering af statsrefusion</i> • <i>Mellemkommunal refusion</i> • <i>Logning</i> • <i>Videregivelse af information</i>
<p><i>Der er pt. udarbejdet procesbeskrivelser for alle centrale arbejdsgange (findes i Jobbanken, KL og på KOMBITs hjemmeside under projektet). Desuden er den samlede begrebsmodel under udarbejdelse, og en nedbrydning af lov og beregningsregler på området.</i></p>	

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

<p>Arkitekturprincipper</p>	<p>Løsningen er bygget ud fra de fælleskommunale arkitekturprincipper, der var i høring i januar 2013. I arbejdet med principperne er der taget stilling til konsekvenserne for KY af at anvende arkitekturprincipperne. Principperne er listet nedenfor og findes desuden på http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_58072/scope_0/ImageVaultHandler.aspx</p> <p>A. Principper vedrørende styring og strategi</p> <p>A1. Der arbejdes mod en fælles rammearkitektur</p> <p>A2. Arkitekturen skal sikre mod leverandør-“lock-in”</p> <p>A3. It-sikkerhed tænkes ind i løsninger fra starten</p> <p>B. Principper vedrørende forretning og information</p> <p>B1. Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger</p> <p>B2. Arbejdsgange er dokumenterede på tværs af forretningsdomæner</p> <p>B3. Brugere inddrages aktivt i behovsafklaring og udviklingsforløb</p> <p>B4. It-løsninger udfordrer og effektiviserer eksisterende arbejdsgange og regler</p> <p>B5. Der anvendes et standardiseret begrebsapparat</p> <p>B6. Der er defineret entydigt ejerskab af data og processer</p> <p>B7. Enhver betydelig forretningshændelse meddeles omverdenen</p> <p>B8. Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes</p> <p>B9. Adskil det foranderlige fra det uforanderlige</p> <p>C. Principper vedrørende applikationer og teknologi</p> <p>C1. Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges</p> <p>C2. Alle data er uafhængige af systemet, hvor de opbevares</p> <p>C3. Data identificeres entydigt</p> <p>C4. It-løsninger er skalerbar efter formål</p> <p>C5. It-løsninger er robust overfor egne og andre systemers nedbrud</p>
<p>Forretningsservices (fra rammearkitekturen)</p>	<p>Følgende støttesystemer i rammearkitekturen anvendes som grundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsindeks • Dokumentindeks • SAPA • Klassifikation • Organisation • Beskedfordeler <p>Dokumentation, status og tilgængelighed af hver af disse støttesystemer er meget forskellig. Derfor kan det blive nødvendigt, at leverandøren selv realiserer støttesystemet, enten ved at genbruge en komponent, som allerede eksisterer, og eventuelt tilpasse denne, eller ved at sikre at den implementerede komponent senere kan udskiftes med tilgængelige og autoriserede støttesystemer.</p>

**Forretningsservices
(eget domæne)**

Målkitekturen for løsningen er illustreret på nedenstående figur, hvor brugergrænseflade, forretningsservices, samt tilstødende systemer er vist:



Målkitekturen består af følgende lag:

- 1) Proceslag, som realiseres med skærbilleder, der understøtter gennemførslen af den nævnte processer.
- 2) Forretningsservices, der rummer systemets funktionalitet herunder kernen, at behandle sager om kontanthjælp og i den forbindelse fastsætte og udbetale ydelser.
- 3) Rammearkitekturkomponenter fra kommunernes Rammearkitektur, der løser generelle infrastrukturopgaver, leverance af klassifikation, opdateringer af centrale indices over sager og dokumenter, notifikation af andre systemer om sagsændringer, mm.
- 4) Integrationer til et antal fællesoffentlige registre, grunddata, samt rammearkitekturens fælleskommunale støttesystemer (se integrationsoversigt).

Forretningsservicelaget består af følgende komponenter:

- Sag- og Dokumentarkiv: Håndterer lokal lagring af sagsoplysninger og relaterede dokumenter
- Sagsfordeling: Understøtter det at fordele sager på medarbejdere
- Sagsoverblik: Givet et lokalt overblik over kontanthjælps og –ydelsessager
- Beskedfordeler: Udsendelse af beskeder ved tilstandsændringer på sager
- Ledelsesinformation: Specifikke rapporter for forretningsområdet
- Beregninger: Beregner ydelser på baggrund af regler og sagsdata
- Regler: Administration af regler til beregning
- Sikkerhed: Den lokale realisering af sikkerhedsmodellen herunder retlighedshåndhævelse
- Logning: Realisering af forskellige logspor til bla. overholdelse af lovgivning

<p>Fysiske services (fra fælles initiativer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sagsindeks: Leverance af oplysninger om sager til fælles indeks. • Dokumentindeks: Leverance af oplysninger om dokumenter til fælles indeks. • SAPA: Hop til tværgående sags- og partsoverblik • Klassifikation: Adgang til klassifikationer til f.eks. sagsklassifikation. • Organisation: Oplysninger om ansatte til f.eks. sagsfordeling • Beskedfordeler: Distribution af beskeder til og fra Løsningen f.eks. om ændringer i en persons adresse, familieforhold, eller sagers tilstandsskifte. • FLIS: Leverance af sagsinformation på kontanthjælpsområdet til fælles ledelsesinformation • SDP: Integration til sygedagpengeprojektet om overførsel af sager på personer til kontanthjælp. • Boligstøtte: Integration til Boligstøtte systemet for at modtage økonomiske oplysninger på en person
<p>Fysiske services (fra eksterne leverandører)</p>	<p>Via Serviceplatformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPR • UIS • SKAT elndkomst • SKAT eSkattekort • Udbetaling • Social Pension • Børnebidrag • Økonomi • Print • Syge-dagpende (kommende løsning) • Debitor • AMS • Arbejdsdirektoratet af- og tilmeldeservice
<p>Fysiske services (egenudviklede)</p>	<p>KY udvikler og udstiller følgende services selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobcenter: Til indberetning fra kommunernes jobcenterløsninger • Selvbetjening: En snitfalde til at modtage indberetninger fra borgerne via en eblanketløsning • Sag og Dokument: Til leverance af sager og dokumenter til eksterne systemer • Borger.dk (Min Side): Der udstilles en web snitflade, hvor en borger kan se sine sager via portalen

Standarder	<p>KY stiller krav om anvendelse af følgende strategier, principper og standarder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi• Fælleskommunal digitaliseringsstrategi• IT- og Telestyrelsens (ITST) anbefalinger vedr. OIO-EA , specifikt<ul style="list-style-type: none">- Hvidbogen- 10 overordnede principper for it-arkitektur- 15 skarpe best practice anbefalinger for it-arkitektur• Standardiserede og åbne snitflader, specifikt<ul style="list-style-type: none">- OIOXML- B103• Den fælles kommunale rammearkitektur• De fælleskommunale it-arkitekturprincipper
It-infrastruktur	<p>Se projektets driftskontrakt.</p>
Sikkerhed	<p>KY stiller krav om anvendelse af KOMBITs sikkerhedsmodel. Det bemærkes dog, at der også arbejdes med en interim løsning, for det tilfælde at infrastrukturen til sikkerhed ikke vil være tilgængelig for KY ved idriftsættelse.</p>

Anvendelse af forretningsservices

Den fælles rammearkitektur:

